ALTO COMISIONADO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LOS REFUGIADOS (ACNUR) ANUNCIO DE VACANTE EXTERNA

Título del Puesto	**Servicios Técnicos Profesionales (2 posiciones)**	**Lugar**	**Dirección General de Asuntos Consulares y Migratorios (MINEX)**
Tipo de contrato	**Contratista Individual**	**Período de postulación**	**22/02/2021 – 28/02/2021**
Inicio	**Inmediato**	**Finalización**	**31 de enero 2022**

Contexto Operacional

La Dirección General de Asuntos Consulares y Migratorios, a raíz de la toma de la Presidencia Pro-Tempore del Marco Integral Regional de Protección y Soluciones (MIRPS) para el año 2021 requiere contar con los servicios técnicos que apoyen las gestiones relacionadas a este foro regional.

Con el objetivo de Fortalecer la Dirección General de Asuntos Consulares y Migratorios, a través de la contratación de tres personas que apoyen en las actividades derivados de la Presidencia Pro-Tempore del Marco Integral Regional de Protección y Soluciones (MIRPS), y de esta manera apoyar en todas las acciones que demandan los temas de importancia Nacional, Regional y multilateral.

Responsabilidades

El técnico profesional apoyará en las actividades abajo indicadas, sin perjuicio de otras que por la naturaleza de sus servicios sea necesario realizar.

- Elaborar cronograma de actividades de conformidad a los acuerdos asumidos en las reuniones que se tengan con la Secretaría Técnica.
- Apoyar en el análisis de la documentación sobre temas relacionados al Marco Integral Regional de Protección y Soluciones (MIRPS).
- Apoyar en la elaboración de informes relacionados con el Marco Integral Regional de Protección y Soluciones (MIRPS), para atender requerimientos tanto de instancias nacionales, regionales e internacionales.
- Analizar y elaborar insumos según los requerimientos realizados por nuestras Misiones Permanentes ante Organización de Estados Americanos en Washington, Ginebra y Nueva York.
- Participar en las reuniones que se sostengan con la Secretaría Técnica, informar y solicitar instrucciones a las autoridades superiores y dar seguimiento a los acuerdos abordados. (Enlace con la Secretaría Técnica del MIRPS).
- Coordinar reuniones con las instituciones nacionales que integran el Equipo Técnico Nacional; con los Equipos Técnicos de los países que conforman el MIRPS y organismos internacionales, de la Sociedad Civil y otros actores que se vinculan con el Marco Integral Regional de Protección y Soluciones (MIRPS).
- Coordinar en conjunto con la Secretaría Técnica la organización de talleres y diversas actividades, participar en las mismas y dar seguimiento correspondiente.
- Coordinar y participar en las videoconferencias relacionadas al Marco Integral Regional de Protección y Soluciones (MIRPS).
- Apoyar en el seguimiento de mecanismos de implementación de acciones que permitan cumplir con los compromisos adquiridos a nivel regional en el Marco Integral Regional de Protección y Soluciones (MIRPS).
- Analizar y construir las posiciones de país de cara a las reuniones relacionadas con el Marco Integral Regional de Protección y Soluciones (MIRPS).

- Elaborar discursos e intervenciones como Presidencia Pro-Tempore en las actividades en las que se participe.
- Elaborar presentaciones sobre MIRPS a utilizarse en las diversas a actividades en el marco del MIRP.
- Elaboración de agendas comentas para todas las reuniones en el Marco Integral Regional de Protección y Soluciones (MIRPS).
- Elaborar propuestas, documentos informativos y carpetas para el uso de las autoridades las reuniones del Marco Integral Regional de Protección y Soluciones (MIRPS).
- Elaboración de informes mensuales sobre las acciones realizadas por la Presidencia Pro-Tempore.
- Dar seguimiento con el Equipo Técnico Nacional a las actividades establecidas con el Plan de Trabajo del presente año.
- Elaborar relatorías de las actividades en las que participen en materia del Marco Integral Regional de Protección y Soluciones (MIRPS).
- Participar en los talleres, reuniones y videoconferencias realizadas a nivel nacional y regional del Marco Integral Regional de Protección y Soluciones (MIRPS), que se le solicite y levantar ayudas de memoria de las actividades y dar seguimiento a los acuerdos asumidos.
- Apoyar en el envío de convocatorias y otras comunicaciones electrónicas o físicas, así como colaborar en la conformación de archivos físicos y electrónicos de todas las actividades realizadas en el marco de los MIRPS.
- Apoyar gestiones logísticas para la organización de todas las actividades en el marco del MIRPS.
- Cualquier otra que le sea asignada dentro del marco de su contratación.

Requisitos

Indispensables

- Título a nivel diversificado con pensum cerrado en las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario y/o Relaciones Internacionales.
- Mínimo 1 año de experiencia laboral relevante.
- Excelentes capacidades de redacción en español.
- Excelentes capacidades de análisis.
- Excelente manejo de las herramientas básicas de informática (paquete Microsoft Office).

Deseables

- Licenciatura en las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario y/o Relaciones Internacionales.
- Cursos/certificados relevantes para la posición

Elegibilidad

Los candidatos interesados deben estar legalmente presentes en Guatemala al momento de la solicitud, reclutamiento y contratación y presentar prueba de cobertura de seguro médico vigente.

Presentación de postulaciones

Si desea ser considerado para esta vacante, envíe su carta de motivación, **formulario de historial personal firmado** (formulario PHF) y **hoja complementaria** (Supplementary PHF) por correo electrónico indicando claramente el título del puesto y el número de vacante (VN) y su Apellido en la línea de asunto a: guaguvacancies@unhcr.org antes de la fecha de cierre**. No se considerarán solicitudes tardías o incompletas.**

Los candidatos preseleccionados deberán presentarse a una prueba y realizarán una entrevista basada en competencias. Serán notificados sólo los candidatos preseleccionados. No se aceptarán solicitudes fuera de plazo.

El ACNUR no cobra una tarifa en ninguna etapa del proceso de contratación (solicitud, entrevista, procesamiento o cualquier otra tarifa).

El ACNUR busca garantizar que los empleados masculinos y femeninos tengan las mismas oportunidades profesionales. El ACNUR está comprometido con lograr la diversidad de la fuerza laboral en términos de género, nacionalidad, cultura e inclusión de personas con discapacidad. Todas las solicitudes serán tratadas con la más estricta confidencialidad.